

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 年度）							
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,975	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	170	人	利用者の1日の平均労働時間数	4
						時間	

(II) 生産活動

会計期間（ 月～ 月）							
前々々年度（ R4）		生産活動収入から経費を除いた額	-1,062,647	円	利用者に支払った資金総額	1,768,264	円
				収支	△2833911		円
前々年度（ R5）		生産活動収入から経費を除いた額	11,628,715	円	利用者に支払った資金総額	8,615,072	円
				収支	3,013,643		円
前年度（ R6）		生産活動収入から経費を除いた額	12,260,032	円	利用者に支払った資金総額	9,682,694	円
				収支	2,577,338		円

(III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<p>① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</p> <p>◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>② 利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/></p>
<p>④ フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑤ 短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑥ 時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	

(IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<p>① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎ 研修計画を策定している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している <input type="checkbox"/></p> <p>※研修名 研修講師 実施日・受講者数 月 日 人</p>	<p>② 研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/></p> <p>※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ</p>	<p>③ 視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 実施日/参加者数 R6 7月 12日 1人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人</p>
<p>④ 販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している <input type="checkbox"/></p> <p>※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容</p>	<p>⑤ 職員の人事評価制度</p> <p>◎ 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法 職員ミーティング</p>	<p>⑥ ピアサポーターの配置</p> <p>◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容</p>
<p>⑦ 第三者評価</p> <p>◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関</p>	<p>⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p>	

(VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。